

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № \_\_\_  
к ОП СПО по специальности  
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тюмень 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023г., № 555 (ред. от 01.09.2026г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023г., № 74887

Разработчик: Порядина И.В., кандидат экономических наук, преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции  
Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК  
 И.В. Нагорнова  
подпись

СОГЛАСОВАНО

директор

(должность)

СПАО «Ингосстрах», филиал в Тюменской области

(организация/предприятие)

Ю.Н. Семиков

21 мая 2026 г.

в Тюменской

области



## 1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 01.03. 2025);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для выпускников группы СД-26-9-1.

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования

1.4. Сокращения, используемые в программе:

ВД – вид деятельности;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДР – дипломная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОМ – единые оценочные материалы;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## 2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1

Виды деятельности и профессиональные модули

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Страхование жизни (по выбору)	ПМ.05 Страхование жизни
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (таблица 2):

Таблица 2

Профессиональные компетенции

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.
	ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.
	ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.
Оказание информационно-консультационных услуг при	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

реализации страховых продуктов	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.
	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.
	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.
	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.
	ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и составляют 6 недель.

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГЭК проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе: председателя ГЭК; заместителя председателя; секретаря ГЭК; членов ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) из учреждений страховой сферы и т.п.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор техникума.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы:

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Руководитель ДР в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

В дипломной работе (проекте) должны содержаться следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. График выполнения дипломной работы (таблица 3).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Теоретическая часть.
7. Практическая часть.
8. Заключение.
9. Библиографический список.
10. Приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных образовательной организацией.

Таблица 3

Примерный график выполнения дипломной работы

Наименование разделов и этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Выбор темы	10.12.2028	
Ознакомление с заданием на ДР. Составление плана ДР.	19.01.2029 - 25.01.2029	
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	23.03.2029 - 29.03.2029	
Теоретическая часть ДР. Анализ литературы по проблеме	13.04.2029 - 19.04.2029	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	20.04.2029 - 26.04.2029	
Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	27.04.2029 - 03.05.2029	

Практическая часть ДР. Анализ информации и систематизация материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики	04.05.2029-17.05.2029	
Оформление ДР	18.05.2029-24.05.2029	
Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем	25.05.2029-31.05.2029	
Проверка ДР консультантом	26.05.2029-31.05.2029	
Предварительная защита	01.06.2029	
Утверждение ДР руководителем. Написание отзыва	03.06.2029	
Нормоконтроль ДР	04.06.2029-08.06.2029	
Рецензирование ДР	10.06.2029-11.06.2029	
Получение допуска к защите ДР	15.06.2029	

На дипломную работу должна быть предоставлена рецензия внешнего эксперта из числа представителей работодателей и отзыв руководителя ДР. Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва и рецензии определяются приказом ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

### 3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплект оценочной документации КОД 38.02.02-1-2029, варианты заданий и критерии оценивания (далее – ОМ), разрабатываемых оператором ДЭ - ФГБОУ ДПО ИРПО (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №285 является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (<https://de.firpo.ru>). Единые оценочные материалы размещены на официальном интернет ресурсе оператора **БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО**.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

### 4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы обучающемуся отводится до 10 минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы;
- 2) ответы на вопросы членов комиссии;

3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии);

### 4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.02-1-2029. ЦПДЭ располагается на территории ГАПОУ ТО «ТТИПКС» по адресу:

г. Тюмень, ул. Пермьякова, дом 3, ауд.309.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в подготовительный день – день, предшествующий дню начала ДЭ. До выпускников – в день начала ДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата, время начала проведения, продолжительность ДЭ, технические перерывы, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

В подготовительный день главным экспертом совместно с экспертной группой осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы, рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Под руководством главного эксперта выпускники повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, со своими рабочими местами, также, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

– организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе

указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

## 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную в соответствии с приказом по техникуму (таблица 4).

Таблица 4  
Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (пятибалльная шкала)	Оценка результатов ГИА			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00%	20,00%	40,00%	70,00%
	-	-	-	-
	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей), максимальный балл 100	00,00	20,00	40,00	70,00
	-	-	-	-
	19,99	39,99	69,99	100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Учет результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляются в соответствии с

методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658, письмом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.09.2025 №1221-М: «Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена», размещенными на официальном сайте техникума в сети Интернет (раздел Обучающимся – Информация по учебному процессу – Государственная итоговая аттестация, Демонстрационный экзамен).

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося.

Процедура оценивания результатов выполнения дипломной работы осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценивания (таблица 5).

Таблица 5

Процедура оценивания результатов выполнения дипломной работы по 100-балльной системе

№ п/п	Критерии оценки ДР	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой ДР	Соответствие темы содержанию	0-3
		Полнота раскрытия темы	0-3
		Наличие проблематики и ее разрешенность	0-3
		Использование терминологии	0-3
2	Качество устной презентации, ответы на вопросы комиссии	Применение методов исследования	0-3
		Умение четко формулировать и структурировать рассматриваемую задачу	0-3
		Умение определять ее актуальность, значимость	0-3
		Умение грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко излагать в логической последовательности содержание выполненных разработок	0-3
3	Обоснованность и оригинальность	Умение обоснованно выбирать и конкретно использовать наиболее эффективные методы решения задач	0-3
		Умение выделить и обосновать актуальность темы	0-3
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	0-4
		Умение обосновывать результаты своей работы	0-3
4	Продуктивность использования времени	Умение осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой	0-2
		Умение грамотно, лаконично и четко отвечать на поставленные вопросы	0-3
		Умение раскрыть значимость самостоятельных предложений	0-1

		Умение структурировать работу	0-2	
5	Использование профессиональных инструментов/методик/подходов к решению задач	Правильность изложения	0-3	0-15
		Постановка проблемы, цели, задачи	0-3	
		Умение принимать оптимальные решения с учетом множественных критериев, влияющих факторов и характера информации	0-3	
		Умение генерировать и анализировать альтернативные варианты	0-3	
6	Использование презентации	Умение использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение	0-3	0-10
		Соответствие презентации цели и аудитории	0-2	
		Связность и логичность презентации	0-2	
		Умение выделять ключевую информацию, выстраивать структуру слайда и презентации	0-3	
7	Нормоконтроль	Умение презентовать себя	0-3	0-10
		Показатели изложены и оценены в протоколе нормоконтроля ДР, оценивают степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления ДР	0-10	
		Соответствие содержания ДР теме задания	0-1	
		Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-2	
8	Рецензия	Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)	0-1	0-10
		Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1	
		Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-1	
		Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1	
		Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1	
		Использование нормативно-справочной документации	0-1	
		Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1	
		Соответствие содержания ДР теме задания	0-1	
		Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-1	
		9	Отзыв руководителя ДР	
Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы	0-1			

	Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)	0-1	
	Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям	0-1	
	Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач	0-2	
	Теоретическая и практическая значимость выполненной работы	0-1	
	Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения	0-1	
	Использование нормативно-справочной документации	0-1	
	Соблюдение сроков выполнения задания на ДР	0-1	
	Итоговое количество баллов ДР	0-100	0-100

Схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценку по 5-балльной шкале

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
88-100 баллов	76-87 баллов	61-75 баллов	Менее 61 баллов

## 10. Порядок рассмотрения апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума, состав которой утвержден приказом директора техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. Дополнительно по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, и посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в техникуме приказом директора на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Создание специальных условий при проведении ГИА для выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускников о необходимости специальных условий или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, поданных в техникум не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.2. В случае наличия среди выпускников лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплекс оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установлению инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов

Приложение 1  
Темы дипломных работ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

№ п/п	Тема дипломной работы (проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Правовые основы заключения договоров страхования в Российской Федерации.	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
2	Особенности заключения договоров страхования в электронной форме	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
3	Права и обязанности сторон при изменении степени риска в период действия договора страхования.	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
4	Документальное сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
5	Автоматизированный учёт договоров страхования: современные технологии и их применение	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
6	Особенности заключения и сопровождения договоров по отдельным видам страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
7	Роль предстраховой экспертизы в заключении договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
8	Страхование в рамках кредитных продуктов: особенности договоров и проблемы сопровождения	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
9	Влияние цифровых технологий на процесс заключения и сопровождения договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
10	Анализ рынка корпоративного страхования: структура, динамика, ключевые игроки.	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
11	Сравнительный анализ страховых рынков России и зарубежных стран (на примере 2–3 стран).	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
12	Влияние макроэкономических факторов на развитие страхового рынка России	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
13	Региональные особенности развития страхового рынка (на примере конкретного региона или группы регионов).	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
14	Каналы продаж страховых продуктов: сравнительная эффективность онлайн и офлайн каналов.	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
15	1. Персонализация страховых продуктов и её влияние на эффективность продаж	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

16	Кросс-продажи в страховании: методы, эффективность, кейсы	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
17	Программы лояльности в страховании: влияние на удержание клиентов и рост продаж	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
18	2. Организация продаж страховых продуктов через банковские каналы (банкострахование).	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
19	Маркетинговые стратегии страховых компаний: анализ и совершенствование.	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
20	3. Внедрение цифровых технологий в процесс продаж страховых продуктов (чат-боты, мобильные приложения, автоматизация).	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
21	Роль страховых агентов и брокеров в системе продаж: современные тенденции и вызовы.	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
22	Совершенствование системы информационно-консультационного обслуживания клиентов в страховой компании.	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
23	Роль эмпатии и активного слушания в повышении удовлетворённости клиентов при консультировании по страховым услугам.	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
24	Коммуникативные стратегии страховых консультантов: эффективные приёмы работы с возражениями и сомнениями клиентов.	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
25	Особенности консультирования клиентов по страховым продуктам в условиях цифровой трансформации отрасли.	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
26	Методы повышения качества консультирования клиентов при выборе страховых продуктов.	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
27	Особенности документального оформления страховых случаев по договорам ОСАГО: нормативное регулирование и практика.	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
28	Специфика документального сопровождения убытков в страховании грузов: международные и российские стандарты	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
29	Документальное оформление страховых случаев по договорам страхования жизни и от несчастных случаев.	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
30	Особенности сопровождения страховых случаев в медицинском страховании (ДМС): документооборот и взаимодействие со учреждениями	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
31	Документальное сопровождение страховых случаев в добровольном	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

	автостраховании (КАСКО): сравнительный анализ процедур у ведущих страховщиков.	
32	Документальное оформление страховых случаев при страховании недвижимости: проблемы и пути их решения	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
33	Порядок оформления и урегулирования страховых случаев по договорам страхования имущества физических лиц	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
34	Выявление признаков страхового мошенничества на этапе проверки документов по страховому случаю.	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
35	Организация внутреннего контроля за оформлением страховых случаев как способ противодействия мошенничеству	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
36	Процедуры проверки подлинности документов при урегулировании убытков: правовые и организационные аспекты.	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
37	Перспективы развития накопительного страхования жизни в условиях нестабильной экономики.	ПМ.05 Страхование жизни
38	Тенденции цифровизации в страховании жизни: онлайн-продажи, мобильные приложения, автоматизация процессов.	ПМ.05 Страхование жизни
39	Влияние демографических изменений (рост продолжительности жизни, старение населения) на рынок страхования жизни.	ПМ.05 Страхование жизни
40	Сравнительный анализ рынка страхования жизни России и развитых стран (США, ЕС, Япония).	ПМ.05 Страхование жизни
41	Актuarные расчёты в страховании жизни: методы и особенности формирования тарифов.	ПМ.05 Страхование жизни
42	Роль франшизы в полисах страхования жизни: влияние на стоимость и привлекательность продукта	ПМ.05 Страхование жизни
43	Разработка и оптимизация тарифной модели для страхования жизни с учётом региональных особенностей	ПМ.05 Страхование жизни
44	Инвестиционное страхование жизни (ИСЖ): анализ доходности и рисков для страхователей.	ПМ.05 Страхование жизни
45	Особенности расчёта страховых резервов по договорам страхования жизни	ПМ.05 Страхование жизни
46	Анализ эффективности каналов продаж страховых продуктов (агентские, банковские, интернет-продажи): сравнительная	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой

	характеристика и рекомендации по оптимизации.	
47	Разработка стратегии развития агентской сети страховой компании на региональном рынке	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
48	Применение технологий интернет-маркетинга и цифровых каналов продаж в деятельности страхового агента	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
49	Совершенствование системы мотивации и стимулирования страховых агентов: отечественный и зарубежный опыт	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
50	Анализ влияния директ-маркетинга на рост продаж страховых полисов: практические рекомендации для страховых агентов	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
51	Оптимизация персональных продаж страховых услуг: методы и инструменты для страхового агента	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
52	Развитие телефонных продаж страховых продуктов: технологии и оценка эффективности	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
53	Сегментация клиентской базы и таргетированные продажи в работе страхового агента	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
54	Методы выявления и предупреждения страхового мошенничества в работе страхового агента: практические подходы	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
55	Анализ видов страхового мошенничества и разработка мер противодействия на уровне агентских продаж	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
56	Роль страхового агента в профилактике и выявлении мошеннических действий при оформлении страховых случаев.	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
57	Рынок страхования имущества физических лиц: анализ спроса и предложения, стратегия продаж для страхового агента	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
58	Страхование жизни в России: тенденции, проблемы и потенциал агентских продаж	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
59	Анализ рынка страхования грузов и ответственности перевозчиков: возможности для страховых агентов	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой
60	Сельскохозяйственное страхование в РФ: специфика агентских продаж и пути повышения их эффективности	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой